



### Uw Rechterhand zoekt allround vakmannen.

#### Functie-eisen

- ✓ Twee Rechterhanden, allround (of u kunt en wilt dit worden).
- ✓ Perfectionist (u werkt voor landelijke organisaties).
- ✓ Klantvriendelijk (afspraken maken en stipt nakomen, voetenvegen, stofzuigen).
- ✓ Goed gereedschap (herken je de vakman aan en is het halve werk).
- ✓ Representatief vervoer.

#### Uw voordelen als Rechterhand

- ✓ **Veel werk.** Door het werken voor landelijke relaties (website leveranciers van woninginrichting, plaatsen van producten voor klanten van Gamma/Formido, ....) bieden wij u de kans op continuïteit en veel werk in uw regio.
- ✓ **Vaak werk dicht bij uw huis.** Indien noodzakelijk zorgen wij voor lokale promotie.
- ✓ **Meer werk, meer verdienen.** Onze klanten kiezen in plaats van de laagste prijs ten eerste voor de zekerheid van onze landelijke organisatie die wordt aanbevolen door gerenommeerde relaties.
- ✓ **Vrijheid, blijheid.** U bepaalt zelf hoe laat u begint en stopt met werken, hoe vaak en hoe lang u op vakantie gaat.
- ✓ **Telefooncentrale.** Hierdoor zijn wij altijd bereikbaar en kunt u ongestoord werken.
- ✓ **Promotiemateriaal.** U ontvangt briefpapier, enveloppen, bovenkleding, 1000 klusfolders met uw foto, naam, telefoonnummer + e-mailadres erop, werkbonnen, eigen website, e-mailadres. Optie: stickers voor op een bus.
- ✓ **Website.** Door gerichte en door ons betaalde Googlecampagnes wordt uw en onze website, via de bekende zoekmachines als eerste in uw regio gevonden met de meest relevante zoekwoorden. Deze zoekwoorden zijn gekoppeld aan de plaatsnamen in uw regio. Deze kosten betalen wij. We gaan voor u een eigen website maken waarop u foto's van uw eigen werk kunt presenteren. Wij onderhouden de website voor u.
- ✓ **Google** Wij plaatsen op diverse kluswebsites links naar uw eigen website om de zichtbaarheid van uw eigen website te vergroten.



## Vervolg uw voordelen als Rechterhand

- ✓ **Locale promotie.** Uitsluitend indien noodzakelijk kan dit bestaan uit een persbericht (met advertentie(s) in een lokaal huis-aan-huisblad (dit laatste is een optie).
- ✓ **Offerteprogramma.** Hierdoor bespaart u veel tijd, fouten en maakt u een professionele eerste indruk.
- ✓ **Standaard werkbonden/facturen.** Hierdoor heeft u weinig administratie, bent u gedekt door onze algemene voorwaarden, biedt u uw klant de mogelijkheid van eenmalige incasso.
- ✓ **Verzekeringen.** Ongevallen.
- ✓ **Juridische bijstand.** Ingeval van geschillen of onbetaald werk.

## Samenwerkingsvorm als Ondernemer

- ✓ **Starterbegeleiding.** Regelen inschrijvingen KvK, BTW, afspraken uitkeringsinstanties, advies ziektekosten- en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.
- ✓ **Contract.** Bij aanvang twee jaar, daarna jaarlijks opzegbaar.
- ✓ **Regiobescherming.** Gedurende de contractsduur heeft u het alleen-recht in uw regio: U bepaalt (totdat uw agenda vol zit) wanneer wij een nieuwe vakman in uw regio aanstellen.
- ✓ **Kosten.** Een maandelijks vaste bijdrage.
- ✓ **(Geen) investering.** Voor bovenstaande (onbeperkt promotiemateriaal, inrichten en onderhouden van uw website, samen bezoeken van lokale partners, ..... ) vragen wij bij aanvang een vergoeding voor de opstartkosten.
- ✓ **Boekhouding.** Kunnen wij voor 100 Euro per maand verzorgen (4 BTW+jaaraangifte).



## Aanmelden.

- ✓ Via onderstaand informatieformulier. Deze invullen (2 pagina's) en voorzien van een recente pasfoto per post opsturen.
- ✓ Na ontvangst hiervan maken wij een afspraak voor een persoonlijke kennismaking bij u thuis.
- ✓ Tijdens deze afspraak kunnen wij beiden (eventueel met uw partner) in alle rust alle vragen beantwoorden. Daarbij vragen wij u onze "Waterproof-test" in te vullen.
- ✓ Na deze stap besluiten wij samen een overeenkomst aan te gaan en een plan op te stellen voor een succesvolle

## Start !

Martien Dresselhuys  
Directeur  
06-5111.2631

Helma de Vries  
Officemanager  
078-681.26.22

PS Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW)



### Informatieformulier

|   |                                |          |                                   |                             |
|---|--------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| U kent ons via : _____  |                                |          | Datum _____                       |                             |
| <b>Persoonsgegevens</b>   |                                |          |                                   |                             |
| Naam  | H/V                            | Vrl.     | Voor naam                         | Pasfoto                     |
| Straat  |                                | Nr.      |                                   | Recent<br><br>(verplicht !) |
| Plaats  |                                | Postcode |                                   |                             |
| Tel.nrs.  |                                |          |                                   |                             |
| Email-adres   |                                |          |                                   |                             |
| Geboorte  | Land                           |          | Geboortedatum                     |                             |
| Nationaliteit   | Land                           |          | Sofinr.                           |                             |
| Ned. taal   | Mondeling (Goed/Redelijk/Niet) |          | Schriftelijk (Goed/Redelijk/Niet) |                             |
| Burg.staat  | Gehuwd/Samenwonend/Alleen      |          | Aantal kinderen                   |                             |
| Opleidingen / Werkervaring algemeen   |                                |          | Periode                           |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
| <b>Kluservaring bij particulieren (zie achterzijde)</b>   |                                |          | <b>Periode</b>                    |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
| Hoe kunnen wij uw kluservaringen bekijken ?   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
| <b>Huidige situatie</b>   |                                |          |                                   |                             |
| Inkomen   | Via                            |          | Aantal uren per maand             |                             |
| Werkeloos   | Datum ingang                   | Einde    | WAO                               | % vanaf                     |
| Partner   | Werkt (Ja/Nee) als             |          | Aantal uren per maand             |                             |
| Auto/Bus  | Merk/Type                      |          | Bouwjaar                          |                             |
| Gereedschap   |                                |          |                                   |                             |
| Opmerkingen   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
| <b>Beschikbaar</b>  |                                |          |                                   |                             |
| Aantal uren   | Uur per week. Opmerkingen :    |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
|   | Opmerkingen                    |          |                                   |                             |
| Hobbies   |                                |          |                                   |                             |
|   | Opmerkingen                    |          |                                   |                             |
| <b>Opmerkingen Algemeen</b>   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
|   |                                |          |                                   |                             |
| <b>Sollicitatieprocedure</b>  |                                |          |                                   |                             |
| Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen. Stuur dit formulier naar Uw Rechterhand BV, Postbus 193, 3340 AD Hendrik-Ido-Ambacht. U kunt het formulier ook e-mailen naar <a href="mailto:info@uwrechterhand.nl">info@uwrechterhand.nl</a> of faxen naar 084-8830487. Hierna bellen wij u voor een vrijblijvende kennismaking bij u thuis. |                                |          |                                   |                             |



### Informatieformulier

Ondergetekende verklaart onderstaande informatieformulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam \_\_\_\_\_  
 Straat \_\_\_\_\_  
 Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Zie ook voorzijde formulier!

| (N)ooit   | Nog nooit gedaan             | N |   |   | N | Doe ik Niet (meer)                              |
|-----------|------------------------------|---|---|---|---|---|
| (W)el     | Wel eens zelf gedaan         |   | W |   | C | Wil ik de eerste keer met Collega doen          |
| (V)aak    | Vaak zelf gedaan             |   |   | V | Z | Doe ik Zelfstandig (een collega kan mij bellen) |
| Bouw      | Fundering maken              |   |   |   |   |   |
|           | Draagmuren onderbreken       |   |   |   |   |   |
|           | Vloeren leggen en egaliseren |   |   |   |   |   |
|           | Metselen en voegen           |   |   |   |   |   |
|           | Scheidingswanden maken       |   |   |   |   |   |
|           | Daken renoveren/vervangen    |   |   |   |   | Hoogtevrees ?                                   |
| GWE       | Gasleiding vervangen         |   |   |   |   |   |
|           | Waterleiding vervangen       |   |   |   |   |   |
|           | Electraleiding vervangen     |   |   |   |   |   |
|           | Electragroepen aanleggen     |   |   |   |   |   |
|           | Vloerverwarming aanleggen    |   |   |   |   |   |
|           | Radiator vervangen           |   |   |   |   |   |
|           | CV vervangen                 |   |   |   |   |   |
| Sanitair  | Bad/Douchebak plaatsen       |   |   |   |   |   |
|           | Toilet(hangend) plaatsen     |   |   |   |   |   |
| Afwerking | Stucadoren                   |   |   |   |   |   |
|           | Tegelen (lijmen)             |   |   |   |   |   |
|           | Tegelen (cement)             |   |   |   |   |   |
|           | Schilderen (houtwerk)        |   |   |   |   |   |
|           | Sauzen (muren)               |   |   |   |   |   |
|           | Behangen                     |   |   |   |   |   |
| Timmeren  | Deur afhangen                |   |   |   |   |   |
|           | Kunststof ramen/deuren       |   |   |   |   |   |
|           | Dakraam plaatsen             |   |   |   |   | Hoogtevrees ?                                   |
|           | Dakkapel plaatsen            |   |   |   |   | Hoogtevrees ?                                   |
|           | Trappen plaatsen             |   |   |   |   |   |
|           | Traprenovatie                |   |   |   |   |   |
|           | Laminaat/parket leggen       |   |   |   |   |   |
|           | Maatwerk kasten plaatsen     |   |   |   |   |   |
| Tuin      | Tuinhuisjes plaatsen         |   |   |   |   |   |
|           | Tuinschermen plaatsen        |   |   |   |   |   |
|           | Terrastegels leggen          |   |   |   |   |   |
| Montage   | Keukens plaatsen             |   |   |   |   |   |
|           | Zonneschermen ophangen       |   |   |   |   |   |
|           | Kasten/opbergsystemen        |   |   |   |   |   |
| Algemeen  | Prijzen/Offertes vaststellen |   |   |   |   |   |
|           | Opdrachten binnenhalen       |   |   |   |   |   |
|           | Klussen afrekenen            |   |   |   |   |   |
|           | Administratie bijhouden      |   |   |   |   |   |